

## STANOVY SPOLKU

### Spolek HATASPO

#### Čl. 1

##### Název a sídlo spolku

**Název:** Spolek HATASPO (dále jen „spolek“)

**Sídlo:** Bezejmená 140, 78375 Dub nad Moravou

#### Čl. 2

##### Statut sdružení

Spolek je právnickou osobou ve smyslu ust. § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“). Spolek je dobrovolným a samosprávným svazkem členů, v němž se spolčují osoby za účelem naplňování společného zájmu blíže specifikovaného níže v těchto stanovách.

#### Čl. 3

##### Doba trvání spolku

1. Spolek se zakládá na dobu neurčitou.

#### Čl. 4

##### Účel činnosti spolku

1. Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým svazkem občanů, v němž se spolčili zastánci rozvoje a podpory hasičského sportu, vzdělávání a výchovy dětí i dospělých, pořádání akcí na podporu rozvoje spolku především za účelem využití volného času (tábory, soustředění, výlety, jednodenní akce, vícedenní akce), zvýšení popularity hasičského sportu a k obecně prospěšné činnosti v oblasti požární ochrany a jejich dalších odvětvích jak v ČR, tak v zahraničí.
2. Účelem činnosti spolku je podpora a rozvoj hasičského sportu ve všech oblastech (sport, vzdělávání, výchova).  
Posláním spolku je zejména:
  - a) Komunikace a spolupráce s orgány veřejné správy, podnikatelským sektorem, dalšími neziskovými organizacemi a jinými subjekty
  - b) Navazování partnerství, členství a spolupráce s jinými spolky či sdruženími
  - c) Získávání finančních prostředků na činnost a na podporu spolku
  - d) Vzdělávací a volnočasové aktivity
  - e) Propagace spolku, zejména organizováním cílených propagačních akcí – konferencí, seminářů, workshopů, výstav, prezentací apod.
  - f) Publikační a poradenská činnost
  - g) Participace na vytváření koncepcí a strategií
  - h) Poskytování odborného i organizačního zázemí, především členům spolku.

- i) Podpora a navazování spolupráce s hasičskými sdruženími a organizacemi, spolky s podobným zaměřením a vytváření podmínek pro vzájemnou spolupráci jak v ČR, tak v zahraničí
- j) Spolupráce s partnery a uzavírání smluv, například o spolupráci a partnerství, vzájemné pomoci či podpoře.

## Čl. 5 Členství

1. Členem sdružení mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli sdružení.
2. Mladým členem spolku může být fyzická osoba starší 3 let s trvalým bydlištěm na území ČR.
3. Čestným členem spolku může být i právnická osoba s trvalým pobytem na území ČR.
4. O přijetí za člena sdružení rozhoduje na základě písemné přihlášky členská schůze jako nejvyšší orgán spolku.
5. Členství vzniká dnem přijetí za člena. Členství člena spolku nepřechází na jeho právního nástupce.
6. Členství zaniká:
  - vystoupením člena písemným oznámením členské schůzi,
  - úmrtím člena,
  - u právnické osoby jejím zrušením a zánikem,
  - rozhodnutím členské schůze o vyloučení člena spolku,
  - zánikem sdružení.
7. Dokladem členství je potvrzení vydané členskou schůzí.
8. Členové spolku neručí za dluhy spolku.
9. Členská schůze může určit výši a splatnost členského příspěvků, a to na základě návrhu předsedy.
10. Spolek vede seznam členů. Členy spolku zapisuje do seznamu členů předseda spolku, a to na základě rozhodnutí členské schůze o přijetí člena spolku. Výmaz člena spolku ze seznamu členů provede předseda spolku bez zbytečného odkladu poté, kdy zjistí nebo mu bude prokázána skutečnost, že došlo k zániku členství člena ve spolku. Stanovy určují, že seznam členů spolku nebude zpřístupněn členům spolku ani třetím osobám.
11. Do seznamu členů spolku se zapisují následující údaje o členu spolku: jméno (název) člena, datum jeho narození (IČ nebo jiné registrační číslo), adresa trvalého pobytu (adresa sídla), emailová adresa pro doručování, telefonní číslo člena spolku. Pokud je členem spolku právnická osoba, uvedou se též údaje o statutárním orgánu tohoto člena, který je oprávněn jednat jménem právnické osoby.

## Čl. 6 Práva a povinnosti členů

1. Člen sdružení má právo:
  - účastnit se jednání členské schůze a požadovat na členské schůzi vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze,
  - nahlížet do zápisů ze zasedání členské schůze u předsedy spolku,
  - volit orgány spolku,
  - být volen do orgánů spolku,



2. Člen má povinnost zejména:

- dodržovat stanovy spolku,
- aktivně se podílet na plnění účelu spolku,
- svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
- platit členské příspěvky ve výši stanovené členskou schůzí, pokud tuto povinnost stanovy určí,
- dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku.

## Čl. 6

### Orgány spolku

Orgány sdružení jsou:

1. členská schůze,
2. předseda.

## Čl. 7

### Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku.
3. Členskou schůzi svolává předseda spolku podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně, a to nejpozději do 30. června.
4. Předseda spolku svolá zasedání členské schůze z podnětu alespoň třetiny členů spolku. Nesvolá-li předseda spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
5. Zasedání členské schůze svolá předseda spolku tak, že na e-mailové adresy všech řádných členů, uvedených v seznamu členů spolku, který vede, rozešle pozvánku na členskou schůzi alespoň patnáct (15) dnů přede dnem jejího plánovaného konání. Stejným postupem může předseda spolku plánovanou členskou schůzi zrušit. V pozvánce na členskou schůzi musí být uvedeno místo, čas konání členské schůze a taktéž pořad zasedání (tj. program zasedání členské schůze s jednotlivými návrhy na rozhodnutí členské schůze).
6. V případě, že bude konání členské schůze odvoláno nebo zrušeno méně než týden před oznámeným datem zasedání, nahradí spolek členům, kteří se na zasedání dostavili podle pozvánky, účelně vynaložené náklady.
7. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
8. Svolavatel členské schůze nejprve zjistí, zda je členská schůze usnášeníschopná. Poté dá podnět k volbě předsedy zasedání a zapisovatele zasedání členské schůze.
9. Předseda spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Obsahem písemného vyhotovení zápisu budou údaje o svolavateli,

předsedovi zasedání zapisovateli, místu a času zasedání členské schůze, pořadu jednání, počet přítomných členů, průběh členské schůze, jaká usnesení byla přijata (s uvedením počtu hlasů pro přijetí takového usnesení) a uvedení data, kdy bylo písemný zápis vyhotoven.

10. Každý člen spolku může nahlížet do zápisů z členských schůzí a požítovat si z nich výpisy, opisy a kopie v sídle spolku u předsedy spolku.
11. Do působnosti členské schůze spadá zejména:
  - rozhodování o určení hlavního zaměření činnosti spolku,
  - rozhodování o změnách stanov spolku,
  - schválení výsledku hospodaření spolku,
  - rozhodování o zrušení spolku s likvidací a jeho přeměně (fúzi, rozdělení spolku),
  - rozhodování o určení, zda budou mít členové povinnost platit členský příspěvek, v jaké výši a termín splatnosti tohoto příspěvku,
  - schvalování úkolů spolku pro příslušné období, výroční zprávu spolku, rozpočet a roční závěrku hospodaření,
  - rozhoduje o vyloučení člena spolku,
  - volba a odvolání předsedy spolku.
12. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou rovné.
13. Členská schůze rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje prostá většina přítomných členů. Rozhodnutí o změně stanov a o zrušení spolku je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech členů spolku.

## Čl. 8

### Předseda a způsob zastupování spolku předsedou

1. Předseda spolku je statutárním orgánem spolku.
2. Předsedu spolku volí a odvolává členská schůze. Funkční období předsedy spolku je pětileté. Předsedou spolku může být zvolena pouze svéprávná fyzická osoba. Předsedou spolku může být zvolen nejen člen spolku, ale taktéž nečlen spolku, který bude plně hájit zájmy spolku a přispívat svou činností k naplňování hlavního účelu spolku.
3. Předseda spolku naplňuje rozhodnutí členské schůze, zastupuje spolek navenek, jedná jeho jménem, přijímá zaměstnance spolku do pracovního poměru a rozhoduje o běžných záležitostech spolku. Rozsah pravomocí předsedy spolku stanovuje členská schůze, která si může vyhradit i rozhodování o některých otázkách, které patří do působnosti předsedy spolku.
4. Předseda spolku připravuje podklady pro jednání členské schůze, svolává členskou schůzi.
5. Ve vztahu k třetím osobám, soudům a jiným orgánům veřejné moci zastupuje spolek předseda spolku. Za spolek podepisuje předseda spolku dokumenty tak, že k názvu spolku připojí razítko spolku a svůj podpis.



6. Předseda spolku má zakázáno angažovat se v jiných spolcích se stejným nebo obdobným účelem, jinak je povinen spolku nahradit škodu z toho vzniklou.

#### **Čl. 9**

##### **Zásady hospodaření**

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
  - dary a příspěvky právnických a fyzických osob,
  - výnosy majetku,
  - členské příspěvky (pokud jsou vybírány),
  - dotace a granty.

#### **Čl. 10**

##### **Zrušení a zánik spolku**

1. O zrušení spolku s likvidací rozhoduje členská schůze. O zrušení spolku s likvidací může rozhodnout též příslušný soud za podmínek stanovených v § 268 občanského zákoníku.
2. Spolek zanikne výmazem ze spolkového rejstříku.


#### **Čl. 11**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Členská schůze může vydat organizační a jednací řád spolku.
2. Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi a jinými podněty.
3. Stanovy byly přijaty usnesením ustavující schůze dne 11. 8. 2016
4. Stanovy jsou v úplném znění uloženy v sídle spolku, kdy má do nich právo nahlížet každý člen spolku.

V Dubě nad Moravou 11. 8. 2016

Předseda spolku:

  
.....  
Mgr. Marcela Vystrčilová